



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Jalan Jend. Ahmad Yani No. 1 Benteng, Email: pmdslyr@gmail.com
Kode pos 92812 Sulawesi Selatan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUHAMMAD DARWIS, A. Md**
Jabatan : Pengolah Data dan Informasi
selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **DELLY OKTARIO, S. H**
Jabatan : Kabid. Bina Pemerintahan Desa
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

DELLY OKTARIO, S. H
NIP. 198310102011011005

Pihak Pertama,

MUHAMMAD DARWIS, A. Md
NIP. 197602082014071001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA
TAHUN 2025**

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR		KELUARAN (OUTPUT)
1	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Rp50.000.000	1.	Perencanaan	Surat Undangan/ penyampaian rapat terkait pelaksanaan kegiatan.
							Panduan pengelolaan keuangan desa
							Jadwal kegiatan
							Anggaran kegiatan
							SK Pelaksanaan Kegiatan
					2.	Sosialisasi	Surat Undangan/ penyampaian rapat terkait pelaksanaan kegiatan.

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR		KELUARAN (OUTPUT)
							Surat Tugas Pelaksanaan Kegiatan
							Pemahaman perangkat desa tentang pengelolaan keuangan desa yang transparan dan akuntabel
					3.	Pelatihan Keuangan Desa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
							Surat Undangan/ penyampaian rapat terkait pelaksanaan kegiatan.
							Perangkat desa memahami proses pengelolaan keuangan sesuai aturan
							Laporan Pelaksanaan Kegiatan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	MASUKAN (INPUT)	INDIKATOR		KELUARAN (OUTPUT)
					4.	Pendampingan Tekhnis	RAPBDes yang sesuai standar
							Administrasi keuangan desa lebih baik
							Laporan Pelaksanaan Kegiatan
					5.	Monitoring dan Evaluasi Awal	Laporan hasil pemantauan
							Rekomendasi untuk perbaikan pengelolaan keuangan
					6.	Evaluasi Akhir dan Tindak Lanjut	Laporan evaluasi pengelolaan keuangan
							Rekomendasi perbaikan untuk tahun berikutnya
				Rp50.000.000			

Benteng, 3 Februari 2025

KEPALA BIDANG,



DELLY OKTARIO, SH

NIP. 19831010 201101 1 005

PENGOLAH DATA DAN INFORMASI



MUHAMMAD DARWIS, A.Md.

NIP. 19760208 201407 1 001

TAHUN 2025

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
1	Perencanaan	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	1	meyiapkan bahan rapat bersama tim kerja terkait pelaksanaan kegiatan.												
			2	menyiapkan pedoman penyusunan Pengelolaan Keuangan Desa												
			3	menyiapkan konsep jadwal dan anggaran kegiatan												
			4	Membuat SK Pelaksanaan Kegiatan												
2	Sosialisasi		1	Menyiapkan Perlengkapan Kegiatan												
			2	Menyiapkan Undangan dan daftar hadir pada saat pelaksanaan kegiatan												
			2	Menyiapkan Konsep Laporan Pelaksanaan Kegiatan												
3	Pelatihan Keuangan Desa		1	Menyiapkan Perlengkapan Kegiatan												
			2	Menyiapkan Materi Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan												
			3	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan												
4	Pendampingan Tekhnis		1	Melakukan Pendampingan Langsung dalam Penyusunan Draf APBDesa												
			2	Melakukan Evaluasi dan Perbaikan Rancangan APBDesa sebelum ditetapkan												
			3	Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan												

NO.	INDIKATOR	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN												BOBOT
				JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
5	Monitoring dan Evaluasi Awal		1 Melakukan Evaluasi terhadap Dokumen APBDesa yang telah disusun													
			2 Melakukan Identifikasi Permasalahan dan Solusi dalam Proses Penyusunan APBDesa													
6	Evaluasi Akhir dan Tindak Lanjut		1 Melakukan Psoting APBDesa yang telah disusun sesuai Regulasi dan Kebutuhan Desa													
			2 Melakukan Rekonsiliasi Pelaksanaan APBDesa													
			3 Membuat Laporan Pelaksanaan Kegiatan													

Benteng, 4 Februari 2025

PENGELOLA DATA DAN INFORMASI


MUHAMMAD DARWIS, A.Md.

NIP. 19760208 201407 1 001

KEPALA BIDANG,


DELLY OKTARIO, SH

NIP. 19831010 201101 1 005